



Die LAG Streetwork/ Mobile Jugendarbeit NRW e.V. sucht zum 15.09.2025

eine*n Mitarbeiter*in (m,w,d)

mit kaufmännischer Ausbildung auf Minijob- Basis mit einem Stellenumfang von 4 Std./Woche.

Ihre Aufgaben:

- **Vereinsbuchhaltung**, z.B. Gehaltszahlungen anweisen, Kassenführung, Verwendungsnachweis und versenden von Rechnungen an die Mitglieder.
- **Mitgliederverwaltung** sowie **Unterstützung des geschäftsführenden Vorstands bei vereinsrechtlichen Angelegenheiten**, z.B. die Vorbereitung der Steuererklärung und Aktualisierung von Versicherungen.
- **Unterstützung der Referentin**, z.B. bei Kalkulationen für Veranstaltungen und /oder Projekte, sowie Einkauf von Technik, Software, Telefonie und ähnliches.

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Bereitschaft zur Nutzung einer Buchhaltungssoftware
- Freude am eigenständigen Arbeiten

Wünschenswert sind:

- Die zeitweise Teilnahme an Vorstandssitzungen (online) und der jährlichen Mitgliederversammlung (Präsenz)
- Erfahrung in der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erfahrung in der Vereinsarbeit

Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle auf Minijob- Basis (4 Std./Wo.)
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L 9a
- Flexibles Arbeiten im Homeoffice
- Diensthandy, Laptop, notwendige Büro- Hardware wird gestellt

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an kontakt@streetwork-nrw.de, Bewerbungsschluss ist der 09.05.2025. Für telefonische Rückfragen steht Frau Lisa Schuchardt gern unter der Nummer: 0173 7021230 zur Verfügung.